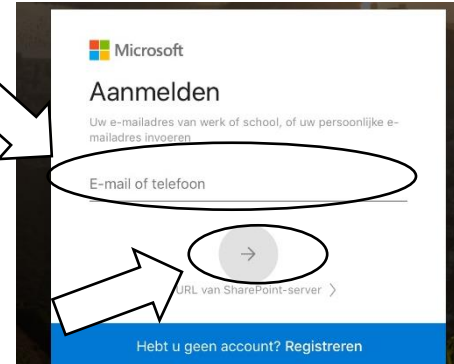


Onedrive : foto's maken en bewaren (met de iPad)

1. Ga naar de app **Onedrive**.

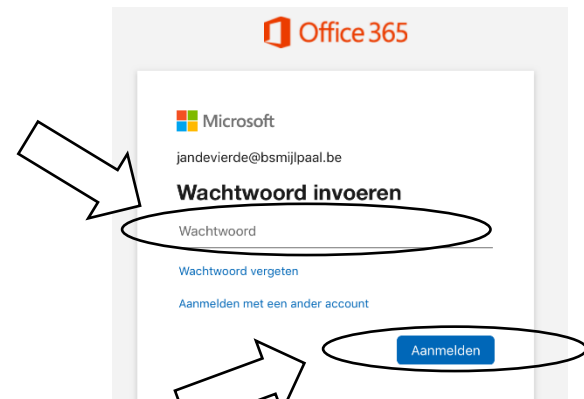


2. Meld aan met je persoonlijk school **mailadres**
Vb. jandevierde@bsmijlpaal.be

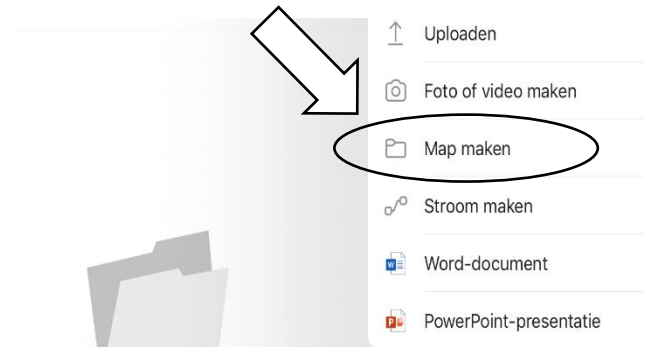


Klik op de **grijze pijl** om verder te gaan.

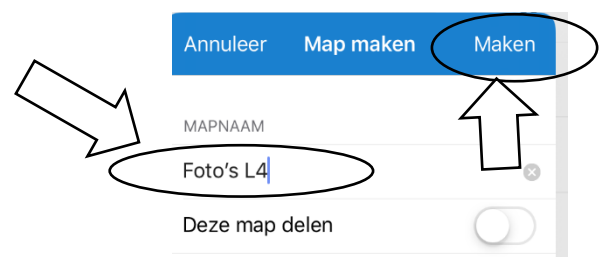
3. Tik je **persoonlijk wachtwoord** in.
Let op hoofdletters !
Klik op **aanmelden**.



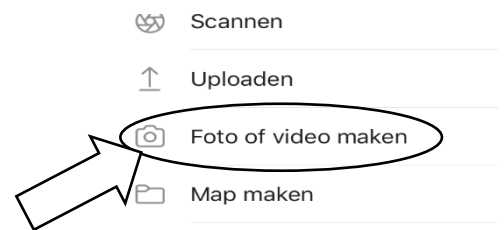
4. **Maak een map aan** door rechts
bovenaan op “+” te klikken & kies
“**Map maken**”



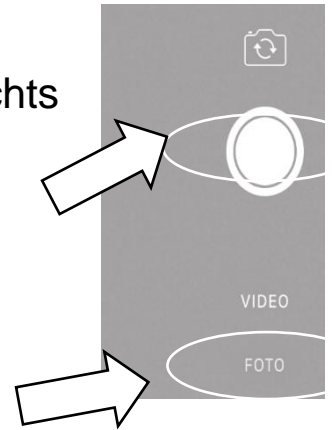
5. Geef de map de naam “**Foto's L4**”
6. Klik op “**Maken**”



7. Je hebt nu een lege map.
Bovenaan zie je de naam "Foto's L4"
Druk weer op "+" rechts bovenaan en kies
"Foto of video maken"



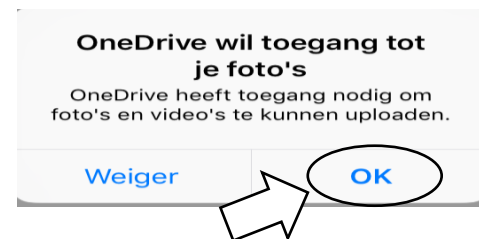
8. Zorg dat "Foto" aangeduid staat en klik op de bol rechts om een foto te nemen.



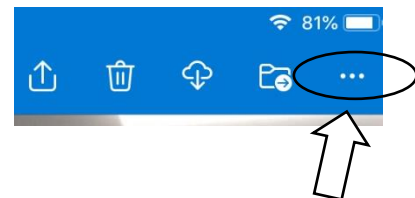
9. Klik "gebruik foto" als je tevreden bent.
Niet tevreden -> klik "opnieuw"



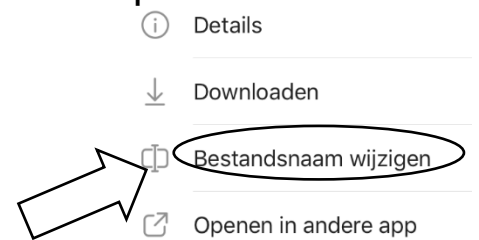
10. Stap 10 hoeft niet altijd uit te voeren. Zie het scherm hiernaast niet, ga dan direct naar stap 11.
Klik "ok" om je foto in de map te bewaren.
Je foto staat nu in de map "L4 foto's" !



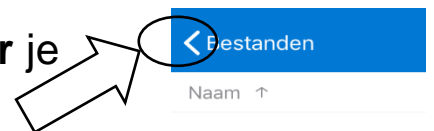
11. Klik op de foto om hem te openen & klik op de drie puntjes rechts.



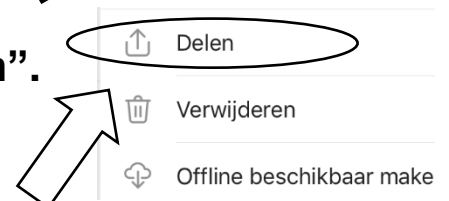
12. Kies "bestandsnaam wijzigen" en geef de foto een passende naam. Klik daarna op "gereed"



13. Klik op het pijltje links om terug te gaan naar je map.



14. Klik op de drie puntjes rechts en kies "delen".



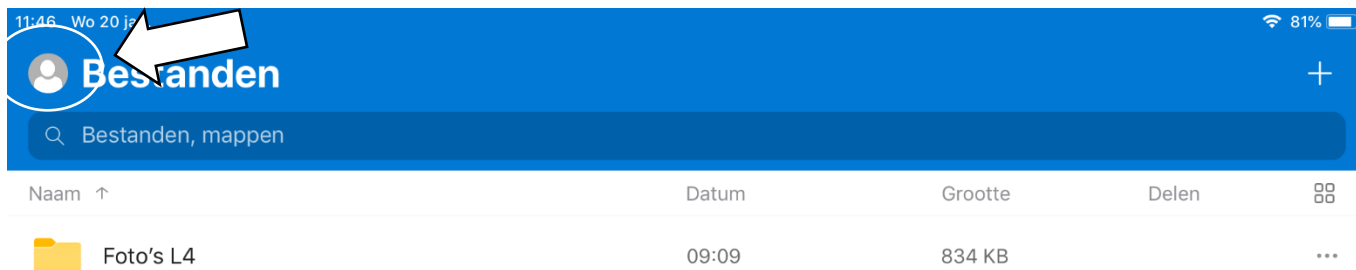
15. Vul het school **mailadres** van de juf of meester in , veeg naar beneden en klik op **“verzenden”**.



16. **Uitloggen** doe je zo :
Klik op **“bestanden”** bovenaan links.



Klik op het **manneltje** of het **gekleurd bolletje** met **2 letters** naast bestanden.



Klik op **tandwiel** (instellingen).



Klik op het **pijlje rechts** naast je account, bijvoorbeeld jandevierde@bsmijlpaal.be. Druk op **“OK”**.



Kies **“afmelden”** en klik **“OK”**.

